MANUAL DO APLICATIVO

Manual do âmbar-e Gestão

Guia do síndico, do proprietário de ponto comercial e do morador. Como acompanhar o consumo, ajustar tarifas, enviar extratos, reservar e agendar recargas e cuidar dos carregadores.

Para quem é: síndico, administradora, ponto comercial e morador

Gerado em 20/11/2026

ambare.com.br

WhatsApp (31) 99224-8885

NESTE MANUAL

1. O que é o app Gestão 3
Parte A — Painel do condomínio 5
2. Início 5
3. Moradores 7
4. Carregadores 12
5. Tarifas 16
6. Tarifas especiais 18
7. Transações 21
8. Extratos 23
9. Configurações 25
Parte B — Painel comercial 27
10. Resumo 28
11. Repasses 29
12. Transações e margem 30
13. Desempenho 31
14. Carregadores, tarifas e configurações 32
Parte C — Painel do morador 34
15. Como entrar 34
16. Carregadores 35
17. Reservas 39
18. Custos 40
19. Hábitos 42
20. Cartões, família e WhatsApp 43
21. Avisos, ajuda e configurações 46
22. Suporte 48
Ainda com dúvida? 48

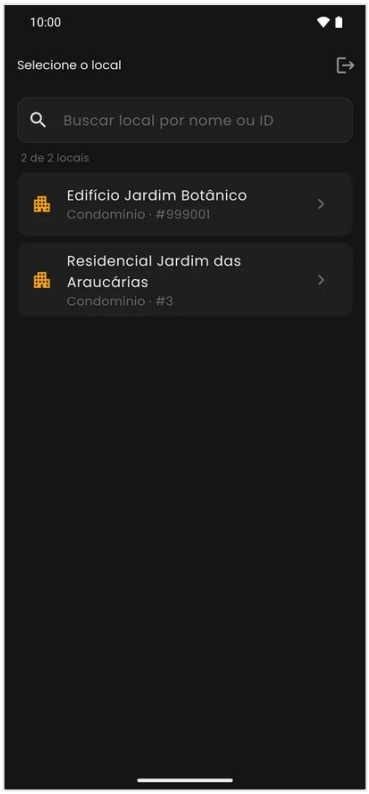
1. O que é o app Gestão

O âmbar-e Gestão é o aplicativo de quem administra os carregadores — e, desde a versão 1.1, também do morador que tem carregador na vaga ou usa os carregadores compartilhados do condomínio.

Existem três painéis, e o app abre automaticamente o que corresponde ao seu acesso:

Painel	Para quem	Abas
Condomínio	síndico e administradora	Início · Moradores · Carregadores
Comercial	dono de ponto de recarga público	Resumo · Carregadores · Transações
Morador	morador convidado pelo síndico	Carregadores · Custos · Hábitos

Não há botão para alternar entre eles: o painel é definido pelo seu login e pelo tipo de cada local — um condomínio abre o painel Condomínio, um ponto de recarga comercial abre o painel Comercial. Se o seu acesso cobre mais de um local, o app mostra Selecione o local logo após entrar (com busca por nome); depois, o ícone Trocar local na barra superior volta para essa lista.



IMPORTANTE

Este app não move dinheiro. Ele mostra valores, gera PDFs e envia e-mails. Nenhuma cobrança, pagamento ou repasse é executado aqui.



O SEU LOGIN

O acesso é fornecido pela âmbar-e; não há cadastro pelo aplicativo. Síndico e ponto comercial usam o mesmo login do painel Connect — mesmo e-mail e mesma senha. O morador recebe o convite do síndico por e-mail (seção 3) e cria a própria senha.

Se esquecer a senha, toque em Esqueci minha senha, informe o e-mail e você recebe um link de redefinição. A mensagem é sempre a mesma — "Se o e-mail estiver cadastrado, enviamos um link de redefinição." — mesmo que o endereço não exista. Isso é proposital, por segurança.

Entrar com digital ou rosto

Depois do primeiro login, o app oferece Entrar com digital/rosto: da próxima vez você entra com a biometria do aparelho, sem digitar a senha. Dá para ligar e desligar em Configurações, e o botão aparece na própria tela de login.

IPHONE

A partir da versão 1.3, o app precisa do iOS 15 ou mais recente.

Parte A — Painel do condomínio

2. Início





A tela abre no mês corrente, e o mês ainda está correndo. Os números sobem ao longo do mês e se atualizam sozinhos a cada poucos segundos.

O cartão de resumo traz:

- Sessões — quantas recargas aconteceram no mês
- Energia — o total em kWh
- Receita — quanto foi cobrado dos moradores, em reais

Tocando no cartão você abre as Transações do mês (Ver transações). Abaixo vêm o CO_2 evitado no mês e dois atalhos: Carregadores (com quantos estão online) e Moradores (com quantos têm cartão). Em Ações ficam Extratos do mês, Tarifas e Tarifas especiais.

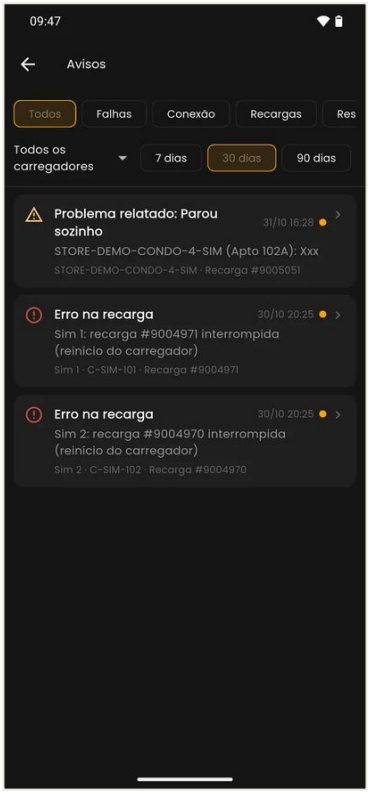
O resumo não compara com o mês anterior: o mês ainda está correndo, e a comparação seria entre um mês inteiro e um pedaço.

> **ATENÇÃO**
>
> A Receita da tela inicial é do mês em andamento e é um valor bruto — o total cobrado dos moradores até agora, sem nenhum desconto. Ela não vai bater com o extrato de um mês fechado, porque o mês ainda não terminou. O CO_2 evitado é uma estimativa de cálculo, não uma medição certificada. Não use esse número em documento contábil.

Faixas de atenção

Faixas coloridas aparecem no topo quando algo precisa de atenção: carregadores em falha (vermelho), carregadores offline (amarelo), o relatório da administradora ainda não enviado ou a administradora ainda não configurada — essa última com o botão Configurar. Cada uma pode ser dispensada no X.

Avisos

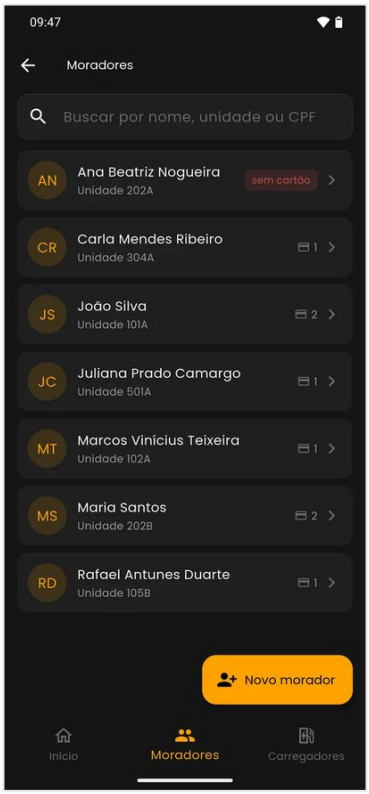


O sino no alto da tela inicial abre os Avisos: o histórico de tudo que o sistema registrou — carregador que caiu e voltou, falhas, recargas com erro, cartões adicionados, relatos de moradores, cadastros de tarifa especial e números de WhatsApp aguardando a sua aprovação (seção 6). O número no sino é a quantidade de avisos não lidos.

Dá para filtrar por tipo (Falhas, Conexão, Recargas, Reservas, Relatos, Administração…), por carregador e por período (7, 30 ou 90 dias). Tocando em um aviso você vê o detalhe e os atalhos Ver carregador ou Meus relatos.

Os avisos mais importantes também chegam como notificação no celular. O que vira notificação e o que fica só na lista você escolhe em Configurações → Notificações (seção 9).

3. Moradores



Busque por nome, unidade ou CPF. Um selo vermelho sem cartão indica quem ainda não consegue usar os carregadores compartilhados.

Novo morador



O botão Novo morador cadastra nome, unidade, CPF, telefone e e-mail. Se o WhatsApp for o mesmo do telefone, deixe a chave ligada; se não, informe o número. Dá para adicionar o cartão de acesso já no cadastro, ou depois, na ficha.

Com um e-mail válido preenchido, a opção Convidar para o app já vem marcada: ao salvar, o morador recebe um e-mail para criar a senha e entrar no app âmbar-e Gestão — o mesmo convite de Acesso ao app, feito no próprio cadastro. Desmarque se não quiser convidar agora. Sem e-mail, a opção fica desabilitada.

> ATENÇÃO
>
> Se o cadastro for salvo mas o convite ou o cartão não der certo, o app avisa o que faltou. O morador já está cadastrado: resolva depois, na ficha dele.

> ATENÇÃO
>
> O CPF é o que identifica o morador quando ele usa o WhatsApp da âmbar-e. Sem CPF correto, o morador aparece para o sistema como visitante.

Ficha do morador



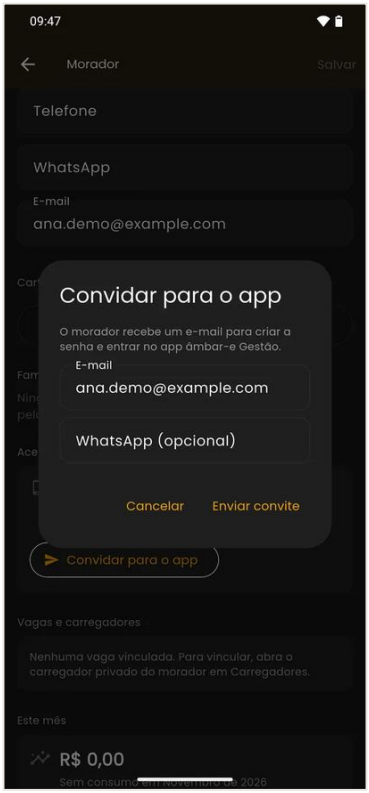


Na ficha você edita os dados e gerencia os cartões de acesso. O botão Salvar só habilita quando algo mudou; se você sair com alterações pendentes, o app pergunta antes de descartar.

No rodapé aparece o consumo do morador no mês: o valor em reais, o número de sessões e a energia.

> ATENÇÃO
>
> Quando aparecer "Valor do apartamento — este servidor ainda não separa por morador", o valor mostrado é do apartamento inteiro, não daquela pessoa. Confira antes de cobrar.

Acesso ao app



Esta seção da ficha é o que dá ao morador o painel Morador (Parte C). Toque em Convidar para o app, confira o e-mail (o WhatsApp é opcional) e envie: o morador recebe um e-mail para criar a senha e entrar no âmbar-e Gestão.

A ficha passa a mostrar o estado — Sem acesso ao app, Convite enviado, Acesso ativo, Acesso revogado — e a data do último acesso. Reenviar convite manda o e-mail de novo; Revogar acesso tira o morador do app sem mudar nada no uso dos carregadores.

Com o acesso, o morador acompanha os próprios carregadores, recargas e custos. Ele não vê outros moradores nem configura tarifas.

Vincular morador a um carregador privado

Um carregador na vaga do morador precisa estar vinculado a ele para que as recargas entrem na conta certa. Isso se faz na tela do carregador (seção 4), em Vincular morador. A primeira vinculação é feita pelo síndico; para trocar o morador de um carregador já vinculado, fale com a âmbar-e.

Cartões de acesso



O cartão aqui é o cartão de aproximação (NFC/RFID) que autoriza o morador no carregador. Não é cartão de crédito, não guarda dinheiro e não tem senha.

No Android você pode digitar o número ou simplesmente aproximar o cartão da traseira do telefone. No iPhone, apenas digitar — o iPhone não consegue ler esse tipo de cartão.

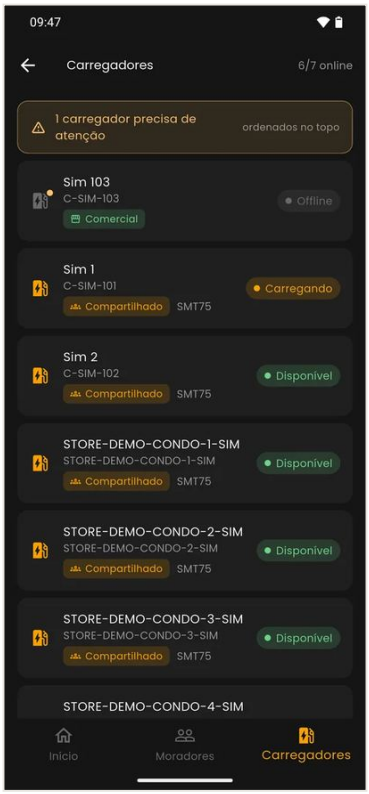
O menu de cada cartão traz Bloquear, Desbloquear e Remover. Bloquear é o caminho para cartão perdido: ele deixa de liberar recargas até ser desbloqueado, e o morador vê o selo Bloqueado pela administração no app dele. O próprio morador também pode bloquear os cartões dele.

> ATENÇÃO
>
> Remover apaga o cartão na hora, sem pedir confirmação. O morador perde o acesso ao carregador imediatamente. Na dúvida, bloqueie em vez de remover.

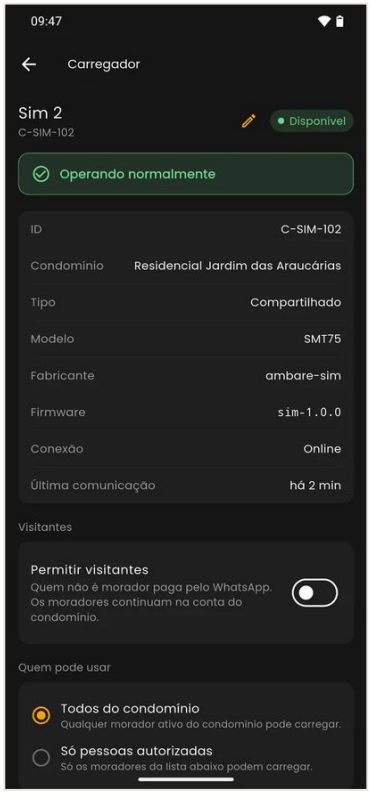
Família

A ficha mostra, só para leitura, as pessoas que o morador cadastrou como família no app dele — até cinco números de WhatsApp que carregam na conta do apartamento. Você pode remover alguém daqui; quem adiciona é o morador.

4. Carregadores



A barra superior mostra quantos estão online. Carregadores que precisam de atenção sobem para o topo da lista. Um chip indica o tipo — compartilhado ou privado — e, nos compartilhados restritos, Só autorizados (n).





A tela de detalhe traz um resumo de saúde, os dados do aparelho (modelo, fabricante, firmware, última comunicação) e o estado de cada conector. Se houver falha, o motivo aparece por extenso — sobrecorrente, sobretensão, falha de aterramento, temperatura alta, e assim por diante.

Nome do carregador



O lápis ao lado do nome permite dar um nome ao carregador — "Vaga 12", "Bloco B – G1". É esse nome que o motorista vê na conversa do WhatsApp, por isso o app mostra uma prévia da mensagem. Até 24 caracteres, sem parênteses. Em branco, aparece só o número de série.

Quem pode usar

Em carregadores compartilhados você escolhe entre Todos do condomínio e Só pessoas autorizadas. Na segunda opção, marque os moradores liberados; os demais são recusados no cartão e no WhatsApp.

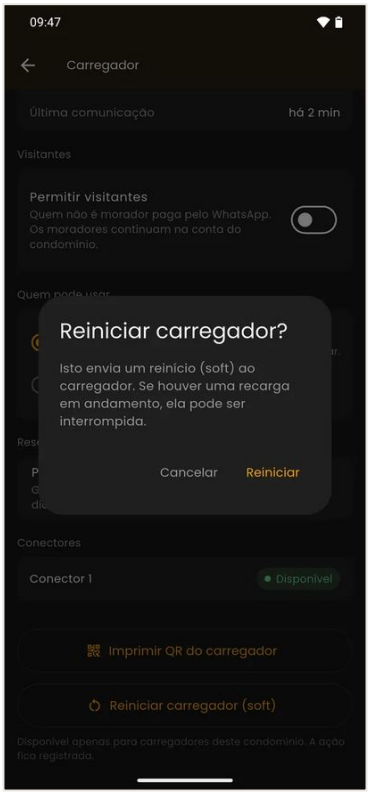
Visitantes

Ainda nos compartilhados, Permitir visitantes abre o carregador para quem não é morador. O visitante paga pelo WhatsApp da âmbar-e, pelo preço que você define aqui (R$ por kWh e, se quiser, uma taxa inicial). Os moradores continuam na conta do condomínio, como antes.

Reservas

Permitir reservas pelos moradores liga a reserva de carregador compartilhado pelo app e pelo WhatsApp: grátis, 15 minutos, uma por apartamento por dia. Como o morador usa isso está na seção 17. O carregador reservado aparece como Reservado para os outros moradores.

Reiniciar o carregador



Reiniciar carregador (soft) envia um comando de reinício ao aparelho. Use quando ele estiver travado ou sem responder.

> ATENÇÃO
>
> Se houver uma recarga em andamento, ela pode ser interrompida. Confira a lista de carregadores antes: se o aparelho estiver Carregando, alguém está usando. A ação fica registrada no sistema. O botão fica desabilitado quando o carregador está offline — ele não receberia o comando.

QR do carregador



Gera a etiqueta com o QR Code do aparelho, pronta para imprimir ou compartilhar. Use quando o adesivo original estiver danificado ou ilegível.

O QR abre a página do carregador na âmbar-e, já com o aparelho identificado: em carregadores compartilhados ela autentica o morador (e o visitante, se permitido); em comerciais, faz o pagamento; e em todos traz o botão de suporte. Carregadores privados não têm esse botão — a vaga é de um morador só e o QR não teria função.

5. Tarifas



Duas abas, um único botão Salvar que grava as duas.

Tarifas é o que você cobra. Há um cartão para carregadores compartilhados (áreas comuns) e outro para privados (vaga do morador). Todos os valores são em R$ por kWh.

Ligando Horário de ponta / fora-ponta, você define dois preços e as faixas de horário de cada um.

Taxa de ociosidade

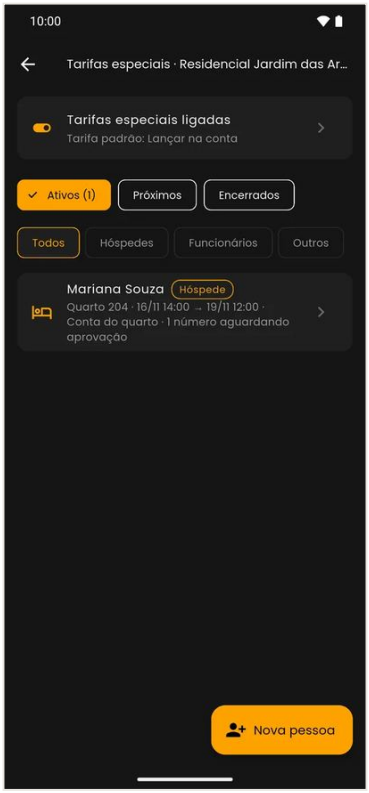
A taxa de ociosidade cobra por minuto o tempo em que o carro fica conectado depois de terminar a recarga — até R$ 2,00 por minuto, com uma tolerância em minutos antes de começar a contar e um teto por recarga. Serve para liberar a vaga compartilhada; a tela converte o valor para R$ por hora para você calibrar. Desligue a chave para não cobrar.



Energia é o que o condomínio paga à concessionária. Serve de base mínima para a tarifa dos moradores — é o seu custo, não o preço deles.

> ATENÇÃO
>
> Salvar aqui muda o preço cobrado dos moradores a partir daquele momento. Recargas que já começaram mantêm a tarifa com que iniciaram, então a mudança não é retroativa — mas o app não avisa isso na tela.

6. Tarifas especiais



Tarifas especiais é a lista de quem carrega com uma condição própria: hóspedes, funcionários e outras pessoas que não são moradores — ou que são, mas naquele período pagam diferente. Só aparece em locais com carregador compartilhado ou comercial.

Para cada pessoa você escolhe uma de três tarifas:

Tarifa	O que acontece na recarga
Grátis	Carrega sem pagar
Preço especial	Paga no WhatsApp, pelo preço especial por kWh — o padrão vem das configurações da tela e pode ser ajustado por pessoa
Lançar na conta	Não cobra no WhatsApp: a recarga aparece no relatório para lançar na conta do quarto ou para cobrança interna

O cartão no alto da tela abre as Configurações de tarifas especiais: a chave Tarifas especiais liga ou desliga o recurso no local, e Tarifa padrão define a tarifa (e o preço especial) que vem pré-preenchida em cada novo cadastro.

Cadastrar uma pessoa





1. Toque em Nova pessoa e escolha o tipo: Hóspede, Funcionário ou Outro.
2. Informe o nome, o quarto ou apartamento e o período — check-in e check-out para hóspede, início e término para os demais (ou Sem data de término, para funcionário).
3. Escolha a tarifa e salve.

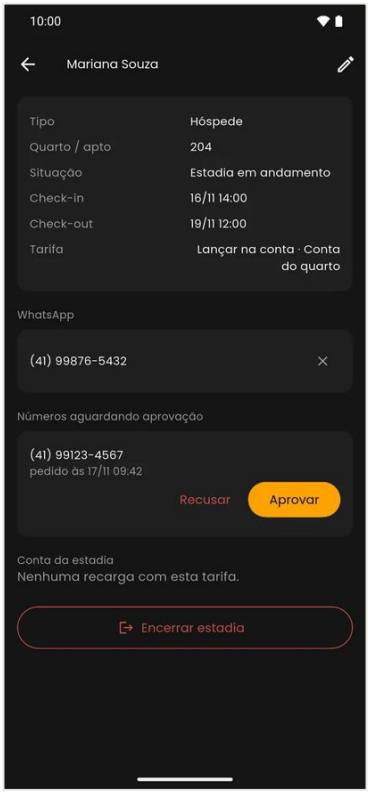
A tarifa especial vale para um número de WhatsApp. Se você tem o número, digite-o. Se não tem — o caso típico da recepção — salve sem número: o app mostra um QR para a pessoa escanear com o próprio celular, e o número fica cadastrado sozinho. Para hóspede, os botões Uma noite a mais e Uma noite a menos ajustam o check-out.

> ATENÇÃO
> Sem um WhatsApp cadastrado a tarifa especial não vale. Se você sair da tela do QR antes de qualquer leitura, o app pergunta se quer Aguardar leitura ou Cancelar cadastro.

Aprovar números

Quem divide o quarto também pode escanear o QR, mas esses números não ganham a tarifa especial na hora: eles ficam em Números aguardando aprovação, na ficha da pessoa, com a hora do pedido. Toque em Aprovar para liberar a tarifa especial para o número, ou em Recusar para descartá-lo. Enquanto não for aprovado, o número paga o preço normal.

Na lista, a pessoa aparece com 1 número aguardando aprovação, e cada pedido gera um aviso (filtro Administração) que abre direto a ficha.

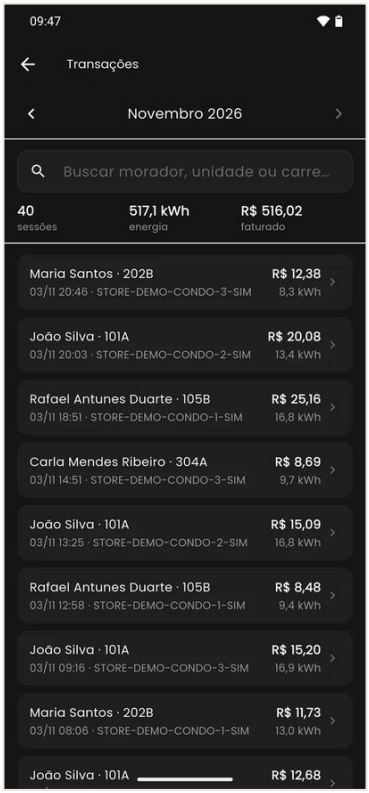


ATENÇÃO

Aprove só quem a pessoa confirmar que está com ela. Uma foto do QR encaminhada para outra pessoa vira um pedido aqui — e um número aprovado carrega na condição daquele cadastro.

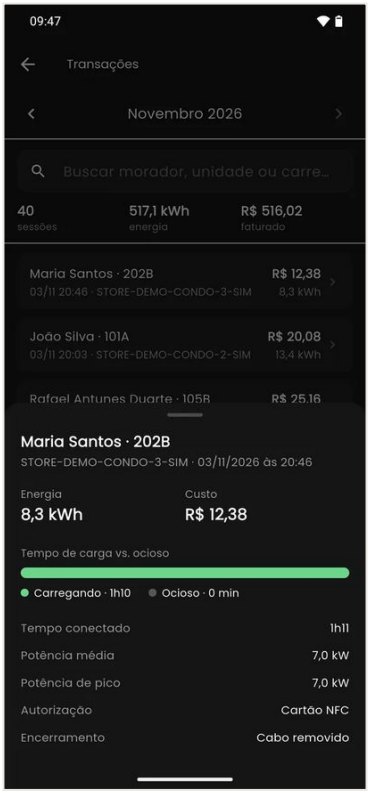
As abas Ativos, Próximos e Encerrados separam quem está no período, quem ainda vai chegar e quem já saiu. Na ficha de cada pessoa você encerra a estadia antes da hora, mostra o QR de novo e, para quem tem Lançar na conta, vê a Conta da estadia com o total a lançar, pronta para compartilhar.

7. Transações



O histórico do mês, com busca por morador, unidade ou carregador.

> **ATENÇÃO**
>
> O total de faturado no topo acompanha a busca. Se houver texto no campo de busca, o valor mostrado é só do que está filtrado — não é o total do mês.



Tocando em uma linha você vê a sessão em detalhe: energia, custo, quanto tempo o carro passou carregando contra quanto ficou ocioso, potência média e de pico, como o morador se autorizou (app/WhatsApp ou cartão) e como a recarga terminou.

8. Extratos



Escolha o mês com as setas — meses futuros são bloqueados. O resumo traz sessões, energia e total do mês.

Extrato do condomínio (PDF) gera o documento do prédio inteiro.

Para os moradores, marque quem deve receber (ou use Todos) e toque em Enviar N extrato(s). Moradores sem consumo no mês não podem ser selecionados.

> ATENÇÃO
>
> O envio abre a tela de compartilhamento do celular, um morador por vez — você escolhe manualmente o WhatsApp ou e-mail de cada pessoa. São PDFs reais, com nome, unidade e valor devido de cada morador: confira o contato antes de enviar, um toque errado manda o extrato de uma pessoa para outra. Cancelar envio interrompe a fila, mas só depois de terminar o morador que já está em andamento.

Moradores com acesso ao app (seção 3) não dependem desse envio: eles veem o próprio extrato na aba Custos e podem compartilhar o PDF sozinhos.

Relatório da administradora

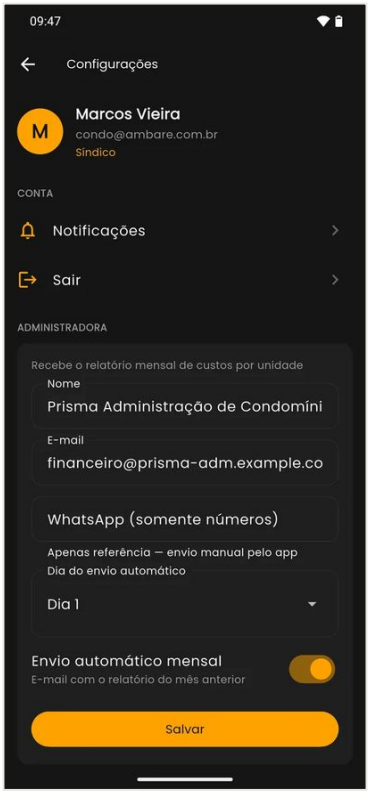


A administradora recebe um relatório mensal de custos por unidade. Esta tela abre no mês anterior (o último mês fechado).

- Enviar por e-mail — o servidor envia o relatório.
- Compartilhar (PDF) — abre o compartilhamento do celular.

> ATENÇÃO
> "Enviar por e-mail" dispara um e-mail de verdade na hora, sem tela de confirmação e sem desfazer. Confira o endereço em Configurações antes. Um endereço errado significa que um terceiro recebe o relatório de consumo por unidade do condomínio. O selo verde Enviado ✓ significa que o servidor de e-mail aceitou a mensagem — não que alguém a leu. Um domínio errado pode devolver depois e o selo continua verde.

9. Configurações



Traz seus dados, o cadastro da administradora, as notificações, os links de privacidade e os contatos da âmbar-e.

No cartão da administradora você define nome, e-mail e WhatsApp (este último é apenas referência — o envio por WhatsApp é sempre manual, pelo compartilhamento).

> ATENÇÃO
>
> Ligar Envio automático mensal faz o servidor enviar o relatório à administradora todo mês, sozinho, no dia escolhido. É uma instrução permanente, não um envio único. Desligue se não quiser mais.

Notificações



Escolha quais avisos chegam como notificação no celular: Falhas e interrupções, Status dos carregadores, Administração, entre outros. Os avisos continuam aparecendo na lista de Avisos mesmo com a notificação desligada. Cada chave mostra o padrão da âmbar-e.

No iPhone, as notificações no celular funcionam a partir da versão 1.3 do app — atualize pela App Store.

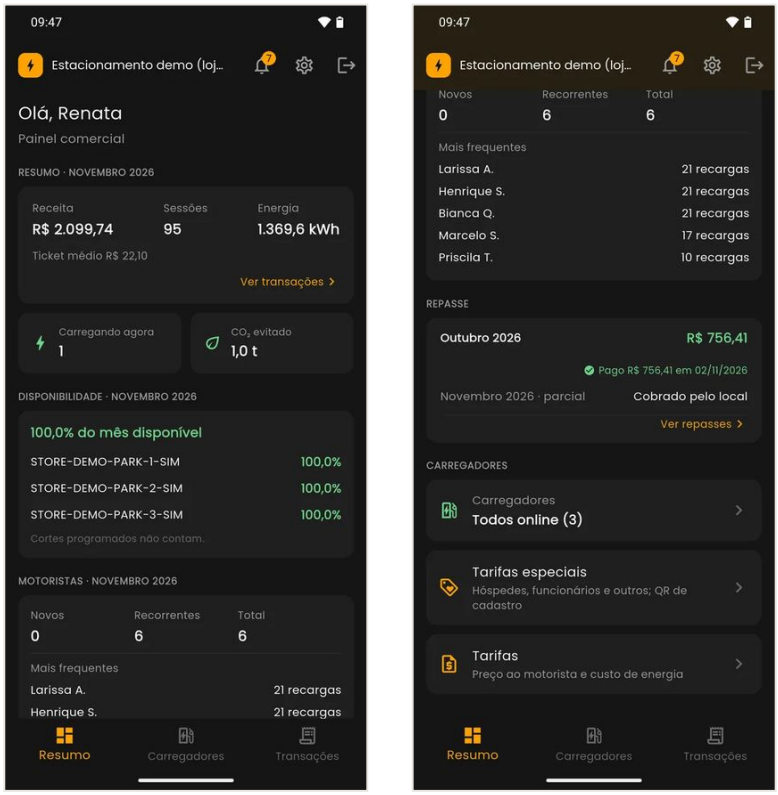
Relatos dos moradores

Quando um morador relata um problema pelo app dele, você recebe um aviso (e uma notificação, se estiver ligada). Abrindo o aviso você vê o relato, pode escrever uma resposta ao morador e Marcar como resolvido — o morador é avisado.

Alterar senha pede a senha atual e a nova, com no mínimo 8 caracteres.

Parte B — Painel comercial

10. Resumo



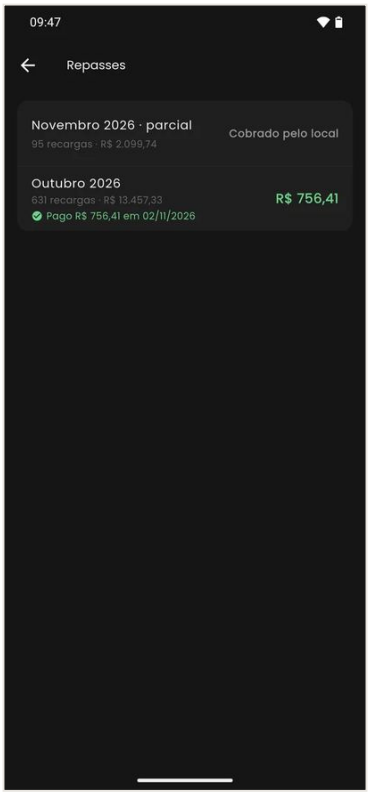
O equivalente comercial da tela inicial: receita, sessões, energia e ticket médio do mês corrente, quantos carros estão carregando agora e o CO_2 evitado. A tela se atualiza sozinha a cada minuto.

Se você administra mais de um local, o ícone de troca na barra superior alterna entre eles. O sino abre os Avisos, iguais aos do condomínio (seção 2).

Abaixo vêm os cartões do mês:

- Disponibilidade — a porcentagem do mês em que os carregadores estiveram disponíveis, e, por aparelho, quantas horas offline, quantas em falha e quantas quedas. Cortes programados não contam.
- Motoristas — quantos foram novos no mês, quantos recorrentes, e os mais frequentes.
- Repasse — o último mês fechado e o mês corrente (parcial), com o atalho Ver repasses.
- Tarifas especiais — quantas recargas do mês usaram tarifa especial e quanto há para lançar na conta.

11. Repasses



A tela Repasses lista um mês por linha: o mês corrente marcado como parcial e até doze meses fechados, cada um com o número de recargas e o valor. Tocando em um mês você vê a conta:

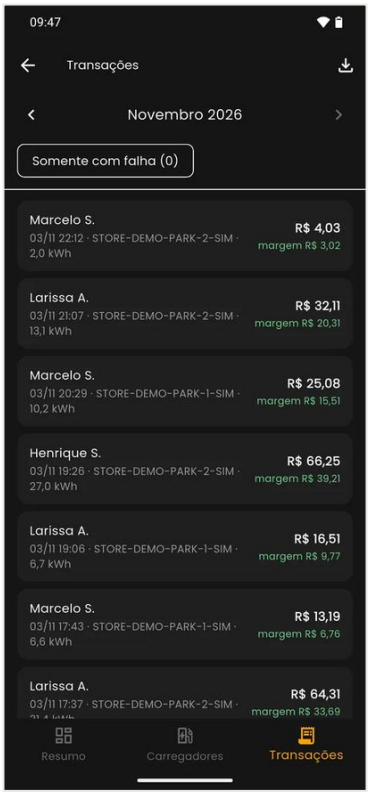
Linha	O que é
Receita bruta	tudo que os motoristas pagaram
Recebido pela âmbar-e	a parte dessa receita que passou pela plataforma
Taxa da plataforma	taxa âmbar-e, impostos já incluídos
Comissão (N%)	a comissão do parceiro, quando houver
Repasse ao local	o que sobra para você

Para cada mês fechado aparece também a situação: Pago R$ X em dd/mm/aaaa ou A pagar R$ X. Quando o local recebe direto dos motoristas, a linha diz Cobrado pelo local e o que aparece é a taxa — quitada ou a pagar.

> **ATENÇÃO**
> O repasse pode ficar negativo, e isso não é erro. A taxa da plataforma tem uma parcela fixa mensal; num mês fraco, a receita pode não cobri-la. Quando isso acontece o valor aparece em vermelho.

PDF gera o relatório do mês. É só um documento — nenhum dinheiro é movimentado pelo app.

12. Transações e margem



Cada sessão mostra o valor pago pelo motorista e, abaixo, a margem. O chip Somente com falha (n) filtra as recargas que falharam ou foram interrompidas; recargas de hóspede ou funcionário trazem a etiqueta Tarifa especial.

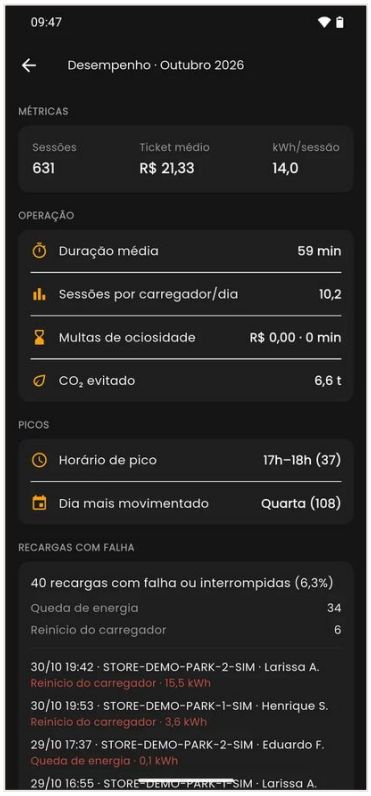
Exportar CSV gera a planilha do mês e abre o compartilhamento do celular — para a contabilidade ou para conferir contra o repasse.

O motorista aparece pelo primeiro nome e inicial — "João S." — e o telefone, quando houver, com os dígitos do meio ocultos. CPF e e-mail não aparecem. É assim de propósito: o app não é uma lista de clientes.

> **ATENÇÃO**
>
> Margem e Repasse são coisas diferentes e não fecham entre si. A margem de cada sessão é o preço cobrado do motorista menos o custo da energia — e só. Ela não desconta a taxa da plataforma nem a comissão. Por isso a soma das margens é sempre maior que o Repasse ao local. Para saber quanto você recebe, use Repasses.

13. Desempenho

Para abrir: Resumo → Ver repasses → toque no mês → Ver desempenho.





Indicadores do mês: ticket médio, kWh por sessão, duração média, sessões por carregador por dia, multas de ociosidade, horário de pico e dia mais movimentado.

Em meses fechados que têm um mês anterior para comparar, aparece a Comparação com o mês anterior — receita, energia, sessões e ticket médio, com a variação em porcentagem. No mês corrente a comparação não é mostrada, porque compararia um mês inteiro com um pedaço.

Recargas com falha conta quantas recargas falharam ou foram interrompidas no mês, com os motivos, e indica as que aconteceram durante um corte programado.

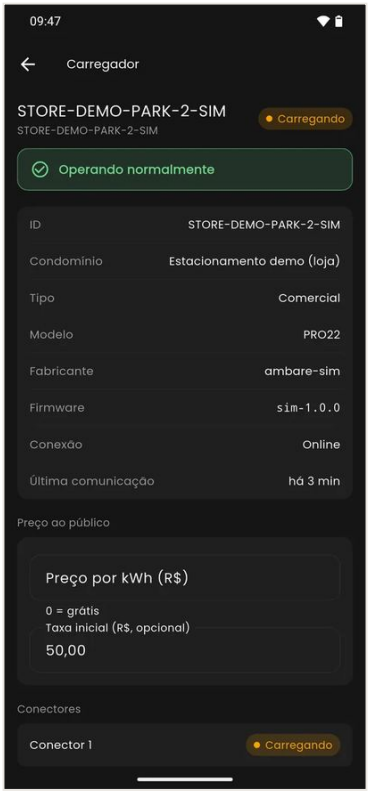
No fim, a comparação entre os seus carregadores: utilização, recargas com falha. Toque em um deles para ver os mesmos números só daquele aparelho, mais Uso e disponibilidade — tempo entregando energia, disponibilidade e quedas.

O ticket médio é a receita bruta dividida pelas sessões, antes das taxas. As multas de ociosidade já estão dentro da receita bruta.

14. Carregadores, tarifas e configurações



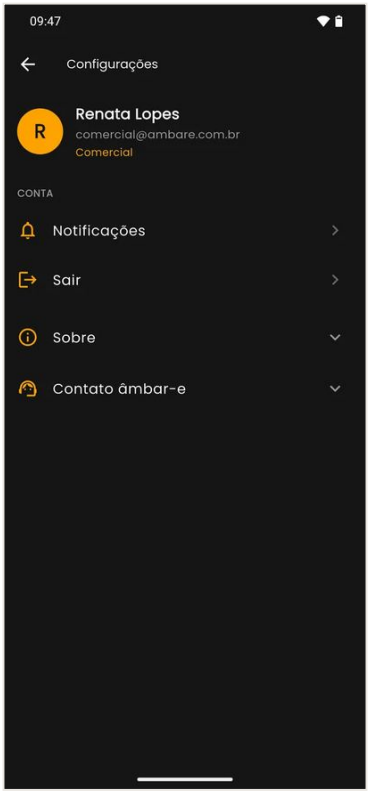
Tarifas, no Resumo, tem um único cartão — Carregadores comerciais (preço ao público) — com a tarifa padrão em R$ por kWh, o horário de ponta / fora-ponta e a taxa de ociosidade (seção 5), mais a aba Energia com o seu custo. Mudar o preço aqui muda o que os motoristas pagam e, por consequência, a receita bruta de que sai o repasse.



A lista, o detalhe, o QR e o reinício dos carregadores funcionam exatamente como na Parte A — inclusive o aviso de que reiniciar pode interromper uma recarga em andamento. O nome do carregador, no comercial, é definido pela âmbar-e.

Na tela de cada carregador, Preço ao público permite um preço só daquele aparelho — por kWh e, se quiser, uma taxa inicial por recarga. Em branco, vale a tarifa do local.

Tarifas especiais funciona como no condomínio (seção 6): hóspedes, funcionários e outros com tarifa própria, o QR de cadastro para a recepção e a aprovação dos números extras.



Configurações traz seus dados, as notificações (seção 9), a versão do aplicativo em Sobre e os contatos da âmbar-e.

Parte C — Painel do morador

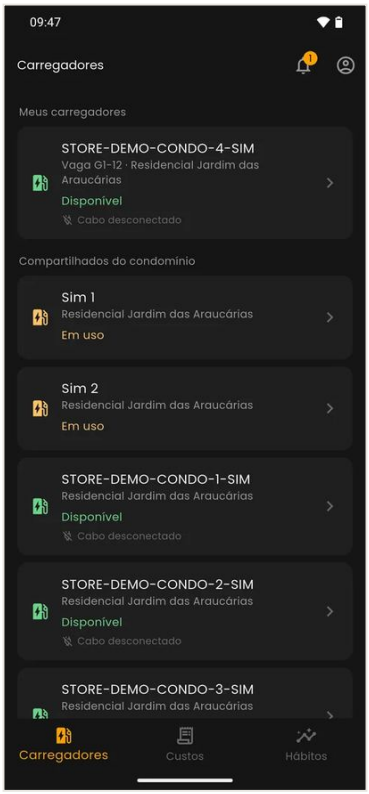
15. Como entrar

O painel do morador é para quem tem carregador na própria vaga ou usa os carregadores compartilhados do condomínio. Quem libera é o síndico, na ficha do morador (seção 3): você recebe um e-mail para criar a senha e entra no mesmo app âmbar-e Gestão, com o seu e-mail.

O que você vê é só o seu: os seus carregadores, as suas recargas, os custos do seu apartamento. Nada de outros moradores.

No alto da tela ficam o sino de Avisos e o ícone de Conta, com Meus cartões, Família, Configurações, Ajuda e Sair.

16. Carregadores



A aba abre com Meus carregadores — o da sua vaga, se houver — e Compartilhados do condomínio. Cada cartão mostra a vaga, o estado (Disponível, Cabo conectado — pronto para carregar, Carregando a X kW, Em uso, Sem conexão, Com falha…) e, se houver, Reservado para você.

O seu carregador



Na tela do carregador privado você inicia e para a recarga, reinicia o aparelho quando ele travar, e acompanha a sessão em andamento: energia, duração, custo até agora e o medidor de potência.

O medidor mostra a potência que o carro está puxando agora, e não a carga da bateria — um carregador de corrente alternada não sabe quanto a bateria tem. Depois de alguns minutos de recarga aparece também o gráfico de potência.

> BALANCEAMENTO
>
> Em condomínios com balanceamento de carga, a potência é distribuída automaticamente entre os carros que estão carregando. Quando a potência disponível acaba, os carros seguintes aguardam na fila por ordem de chegada — o carregador mostra Aguardando potência. Não há o que configurar: o balanceamento decide.

Parar ao atingir um limite



Ao iniciar, ou durante a recarga em Parar ao atingir…, você define um limite em kWh ou em reais — 5, 10, 20, 30 kWh, R$ 10, 20, 50, 100, ou outro valor. A recarga para em até 30 segundos depois de atingir o limite, e a tela mostra o progresso.

Agendar carga

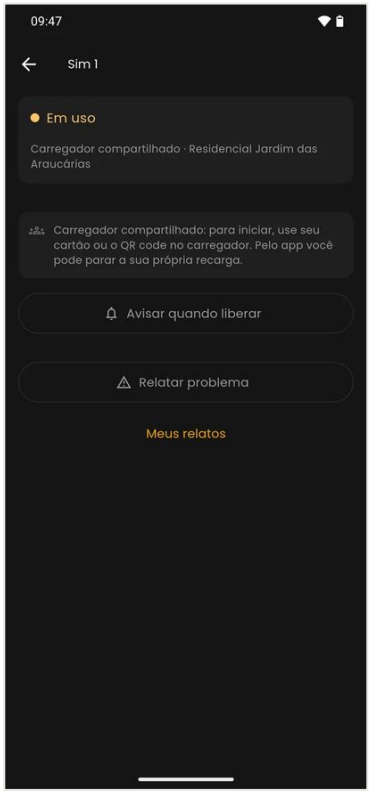


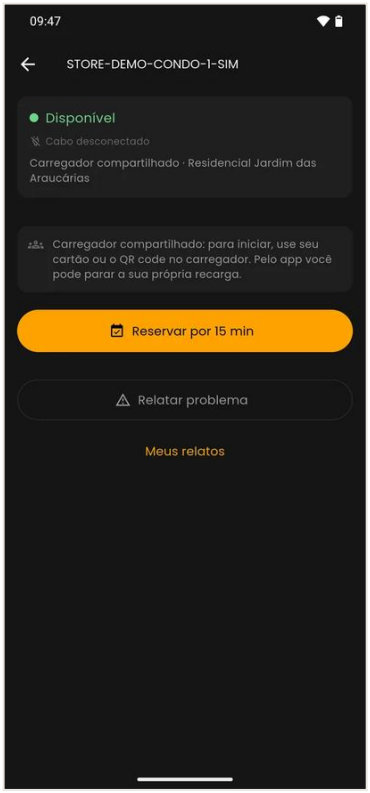
No seu carregador privado, Agendar carga liga uma janela semanal — por padrão das 22:00 às 06:00, todos os dias. Conecte o cabo antes do horário: a recarga começa sozinha dentro da janela e, se você quiser, para no horário de término. Ideal para tarifa branca.

Iniciar ou parar uma recarga manualmente sempre vale mais que o agendamento. Enquanto o agendamento está ligado, conectar o cabo fora da janela não inicia a recarga. Se a carga agendada não iniciar — cabo não conectado, carregador offline — você recebe um aviso.

Agendar carga não aparece em carregadores que fazem parte do balanceamento do condomínio.

Carregadores compartilhados





Em um carregador compartilhado, a recarga é iniciada no próprio aparelho, com o seu cartão ou o QR code. Pelo app você acompanha e pode parar a sua própria recarga — nunca a de outra pessoa, e o app não mostra quem está carregando.

Quando o carregador está em uso, Avisar quando liberar manda uma notificação assim que ele ficar livre. O aviso vale por 12 horas.

17. Reservas



Se o síndico liberou reservas, um carregador compartilhado disponível mostra Reservar por 15 min. A reserva é grátis e vale por 15 minutos: conecte o carro e inicie com o seu cartão antes de a reserva terminar. Nesse tempo os outros moradores veem o carregador como reservado.

As regras:

- Uma reserva por apartamento por dia. Cancelar não devolve a reserva do dia.
- Uma reserva ativa por pessoa.
- É preciso ter um cartão cadastrado — a reserva fica ligada ao seu cartão.
- Iniciar uma recarga em outro carregador cancela a reserva.
- O carregador precisa estar online e disponível.

Cinco minutos antes do fim você recebe um aviso. A reserva feita pelo WhatsApp da âmbar-e aparece aqui também, e pode ser cancelada pelo app.

18. Custos



A aba Custos mostra o mês escolhido: o total do apartamento (o condomínio cobra por apartamento, somando o seu carregador privado e o uso dos compartilhados), as suas recargas e o histórico dos últimos meses, em kWh ou em reais.

A variação em porcentagem em relação ao mês anterior só aparece quando o mês mais recente do histórico já fechou.

Abaixo vem a lista das recargas do mês, da mais recente para a mais antiga, com filtro por carregador e ordenação por data, energia ou valor. Uma recarga de alguém da família aparece com por e o nome da pessoa. O custo aparece como estimado até o fechamento da sessão, e depois como valor final.

O ícone de PDF gera o extrato do mês.

Resumo da recarga



Quando uma recarga termina — ou tocando em uma linha da lista — você vê o resumo: início, fim, duração, energia, custo e o motivo do encerramento (cabo desconectado do carro, encerrada pelo app, limite atingido, queda de energia…). Dali você pode Relatar problema.

19. Hábitos

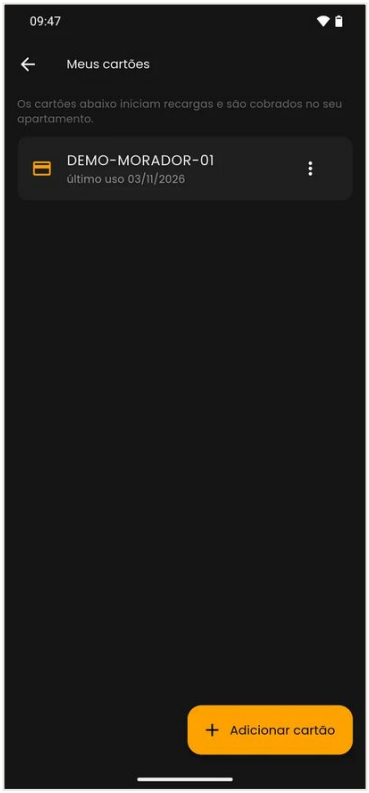


Depois das primeiras recargas, Hábitos mostra o seu padrão: a que horas costuma conectar e desconectar, a energia por recarga, quando o carro costuma parar de carregar e quanto tempo fica conectado depois disso — dia a dia da semana.

Serve para você: saber quanto tempo a vaga fica ocupada sem necessidade, ou se vale a pena agendar a carga para o horário mais barato.

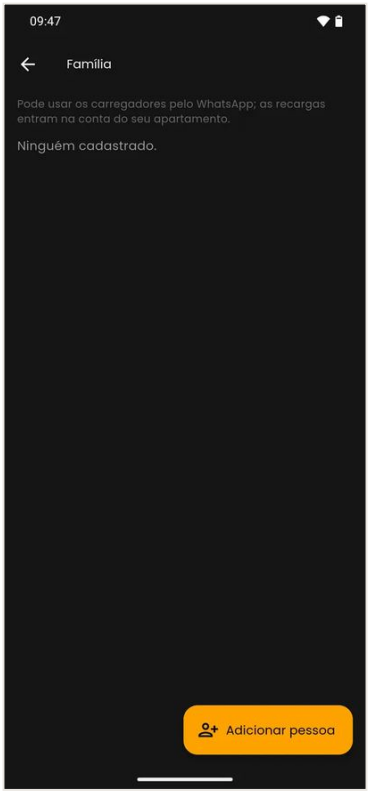
20. Cartões, família e WhatsApp

Meus cartões



Os cartões que iniciam recargas na sua conta. Você pode renomear, Bloquear (perdeu o cartão? bloqueie na hora — ele deixa de iniciar recargas até você desbloquear) e adicionar cartão — no Android, aproximando o cartão do telefone; no iPhone, digitando o número. Um cartão bloqueado pela administração só o síndico desbloqueia.

Família



Até cinco pessoas com o WhatsApp delas: elas usam os carregadores pelo WhatsApp da âmbar-e, e as recargas entram na conta do seu apartamento. Remover alguém tira o acesso na hora; uma recarga em andamento vai até o fim.

Meu WhatsApp



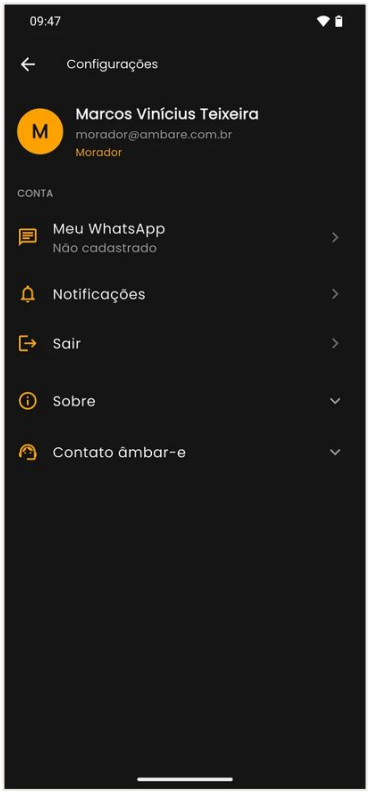
Em Configurações → Meu WhatsApp está o número pelo qual você usa os carregadores no WhatsApp. Para trocar de número, toque em Trocar número: o app mostra um código, e você envia a mensagem VERIFICAR com esse código a partir do número novo — pelo botão Abrir WhatsApp ou lendo o QR com o outro celular. Assim que a mensagem chegar, o número é trocado. O código vale 15 minutos.

21. Avisos, ajuda e configurações



O sino abre os seus Avisos: recarga concluída ou interrompida, carro carregado, reserva terminando, carregador livre, carga agendada. Em Configurações → Notificações você escolhe quais deles viram notificação no celular.

Em Ajuda, Relatar problema avisa o condomínio sobre um carregador: escolha o carregador, o tipo (Não inicia, Parou sozinho, Cobrança, Dano no carregador, Outro) e descreva o que aconteceu. Em Meus relatos você acompanha a resposta e o estado — Aberto ou Resolvido.



Configurações traz Alterar senha, Meu WhatsApp, Notificações, Entrar com digital/rosto e Sair, além dos links de privacidade e dos contatos da âmbar-e.

22. Suporte

WhatsApp (suporte e comercial): (31) 99224-8885 · suporte@ambare.com.br

Ao acionar o suporte, tenha em mãos o nome do local, o carregador envolvido e, se for um problema de recarga, a data e o horário aproximado da sessão. Morador: fale primeiro com o síndico pelo Relatar problema — ele tem o painel completo do condomínio.

Ainda com dúvida?

Fale com a gente pelo WhatsApp (31) 99224-8885 ou por suporte@ambare.com.br.

Este manual também está em ambare.com.br/manuais/gestao/, sempre na versão mais recente.

âmbar-e é uma marca de INOVBRA - Desenvolvimento de Produtos de Software e Hardware Ltda. · CNPJ 50.200.884/0001-04 · Rua Presidente Pádua Fleury, 1309 - Hauer, 81630-240 Curitiba/PR